

Số: 465/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v điều chỉnh tổ chức đào tạo các học phần Nhập môn ngành

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-ĐHNT ngày 05/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ các chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy; và thực tế công tác cố vấn học tập và tổ chức dạy – học các học phần (HP) Nhập môn ngành;

Hiệu trưởng thông báo điều chỉnh tổ chức đào tạo HP Nhập môn ngành trong CTĐT từ khóa 61 trở đi, cụ thể như sau:

I. Quan điểm và mục tiêu điều chỉnh tổ chức đào tạo

1. Tất cả ngành đào tạo trình độ đại học đều có HP Nhập môn ngành. Khối lượng HP này là 01 Tín chỉ (TC) với nội dung tập trung vào trang bị kiến thức nền tảng để SV biết về ngành và triển vọng nghề nghiệp sau này. Lưu ý:

a. Đối với ngành đào tạo đã có HP Nhập môn ngành (2 TC): đề nghị khoa/viện rà soát và điều chỉnh nội dung xuống còn 1 TC. Số tín chỉ giảm bớt không làm ảnh hưởng đến tổng khối lượng của chương trình đào tạo vì vẫn nằm trong khoảng dao động cho phép theo quy định.

b. Đối với ngành đào tạo chưa có HP Nhập môn ngành: đề nghị khoa/viện bổ sung HP Nhập môn ngành có khối lượng 1 TC.

2. Tổ chức đào tạo HP Nhập môn ngành vào học kỳ đầu tiên của khóa học; tích hợp vào giờ sinh hoạt lớp để đạt được nhiều mục tiêu khác nhau trong đào tạo HP Nhập môn ngành với nội dung sinh hoạt giúp nâng cao hiệu quả trong định hướng nghề nghiệp cho SV, đặc biệt là SV năm đầu.

3. Đây là HP đặc thù nên tổ chức giảng dạy có tính mở và linh hoạt hơn các HP khác. Nội dung chương trình HP này có thể mở, nhưng đảm bảo các nội dung cơ bản, cốt lõi của ngành đào tạo. Việc tổ chức giảng dạy HP này không chỉ ở giảng đường mà có thể kết hợp tham gia trải nghiệm các hoạt động ngoại khóa.

4. HP Nhập môn ngành được quy định là HP điều kiện. Giảng viên tổ chức giảng dạy và đánh giá như những HP bình thường, kết quả được ghi nhận vào bảng điểm nhưng không tính điểm trung bình chung tích lũy; không tính để xét học bổng và khen thưởng.

5. Trưởng bộ môn quản lý HP trực tiếp phụ trách HP Nhập môn ngành và có trách nhiệm phân công Cố vấn học tập (CVHT) giảng dạy HP này. Lưu ý, CVHT vẫn được hưởng chế độ với vai trò là một CVHT, đồng thời được tính giờ giảng dạy HP Nhập môn ngành theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Trưởng bộ môn ưu tiên phân công cán bộ giảng dạy HP này là những người có kinh nghiệm, tâm huyết và trách nhiệm với công việc CVHT để phát huy vai trò và tầm quan trọng của công tác CVHT.

7. Bộ môn có trách nhiệm rà soát, cập nhật và xây dựng Đề cương học phần, nội dung chương trình học phần theo quy định và kế hoạch cụ thể tại Mục II.

II. Kế hoạch xây dựng và cập nhật chương trình học phần

| TT | Nội dung thực hiện | Đơn vị/cá nhân thực hiện | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm đầu ra |
|----|---|--|-----------------------|---|
| 1. | - Phân công BM quản lý HP Rà soát, cập nhật và điều chỉnh Đề cương HP, nội dung HP Nhập môn ngành xuống 01 TC (đối với ngành đã có HP này); - Xây dựng ĐCHP, nội dung HP Nhập môn ngành 1 TC (đối với ngành chưa có HP này) | - Khoa/viện quản lý ngành, - Trưởng BM quản lý HP, - BM quản lý HP | 01/7/2019 – 10/7/2019 | - Phân công BM quản lý HP - Đề cương HP - Nội dung chương trình HP |
| 2. | Gửi ĐCHP về Phòng ĐTDH tổng hợp, tổ chức góp ý | - Trưởng BM quản lý HP | Trước 15/7/2019 | - Phân công BM quản lý HP - Đề cương HP |
| 3. | Trưởng tổ chức Hội nghị góp ý cho nội dung giảng dạy HP Nhập môn ngành | - LD trường chủ trì - Phòng ĐTDH, - Phòng CTCT&SV, - Trưởng BM quản lý HP | 20/07/2019 | - Đề cương HP (hoàn thiện theo góp ý), - Nội dung chương trình HP (hoàn thiện góp ý) |
| 4. | Phân công CVHT phụ trách lớp SV và giảng dạy HP Nhập môn ngành | - Phòng CTCT&SV chủ trì, - Khoa/viện quản lý ngành phối hợp - Trưởng BM quản lý HP | 08/2019 | Đội ngũ cố vấn học tập |
| 5. | Lập thời khóa biểu cho các HP Nhập môn ngành | - Phòng ĐTDH chủ trì, - Khoa/viện, BM phối hợp | 08/2019 | - 2 tiết cuối của buổi học (ưu tiên vào Thứ 7), - 1 tuần/buổi hoặc 2 tuần/buổi học. |

Trong quá trình triển khai, có vấn đề phát sinh, đề nghị phản ánh đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên) để xem xét giải quyết. /

Nơi nhận:

- Khoa/viện,
- P.CTCT&SV, P.ĐTDH;
- TT.QHDN&HTSV;
- Lưu VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung