

THÔNG BÁO

V/v thực hiện công tác tốt nghiệp năm học 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-ĐHNT ngày 05/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học và cao đẳng chính quy;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-ĐHNT ngày 11/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Hướng dẫn về công tác tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy; ;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-ĐHNT ngày 17/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định thực tập;

Căn cứ Thông báo số 556/TB-ĐHNT ngày 19/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về một số vấn đề về phân công giảng dạy năm học 2016 – 2017;

Để từng bước nâng cao chất lượng công tác tốt nghiệp, Hiệu trưởng thông báo triển khai thực hiện công tác tốt nghiệp năm học 2018 – 2019 như sau:

I. Nguyên tắc chung thực hiện công tác tốt nghiệp

1. Nhà trường khuyến khích khoa/viện, bộ môn, giảng viên và sinh viên thực hiện công tác tốt nghiệp bằng hình thức đề án/khóa luận (ĐA/KL) trên cơ sở đảm bảo điều kiện chất lượng.

2. Điều kiện thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp:

a) Đối với sinh viên: Sinh viên hoàn thành các học phần quy định trong chương trình đào tạo (CTĐT) theo kế hoạch tính đến thời điểm đầu học kỳ thứ 8 (trừ các học phần điều kiện), có điểm trung bình chung tích lũy đạt tối thiểu từ 2,0 (hệ điểm 4).

b) Đối với giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng):

- Hạn ngạch hướng dẫn ĐA/KL tốt nghiệp đối với giảng viên tại bảng 1 dưới đây:

Bảng 1: Hạn ngạch ĐA/KL cho 1 giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng

Người hướng dẫn	GV giảng dạy từ đủ 2 năm trở lên	GV là Tiến sĩ, GV chính	GV cao cấp
1. GV cơ hữu:			
- Khối kỹ thuật, công nghệ	4	6	8
- Khối Kinh tế, xã hội	5	7	8
2. Thỉnh giảng (GV và chuyên gia ngoài trường):		3	

- Hạn ngạch hướng dẫn ĐA/KL tốt nghiệp đối với giảng viên cơ hữu được phép tăng lên nhưng không quá 1,5 lần hạn ngạch quy định tại Bảng 1 nếu mời chuyên gia ngoài trường hướng dẫn phụ/hướng dẫn thứ hai ĐA/KL tốt nghiệp.

- Tiêu chuẩn và điều kiện đối với giảng viên thỉnh giảng: thực hiện theo quy định thỉnh giảng của Trường.

- Tiêu chuẩn và điều kiện đối với chuyên gia ngoài trường: thực hiện theo Quy định số 152/QĐ-ĐHNT ngày 26/02/2015 về công tác trợ giảng của Trường.

- Năng lực hướng dẫn tối đa là tổng số ĐA/KL tốt nghiệp mà đội ngũ giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng) của ngành có thể hướng dẫn theo hạn ngạch.

c) Điều kiện về cơ sở vật chất: khoa/viện, bộ môn xác định và chịu trách nhiệm. Khoa/viện và bộ môn tăng cường quan hệ với doanh nghiệp và cơ sở ngoài trường để nhận được hỗ trợ và được tính vào điều kiện này.

3. Điều kiện mở lớp học phần thay thế: Số lượng sinh viên đủ điều kiện mở lớp học phần bình thường (dạy học theo lớp trên giảng đường) tối thiểu là 10 SV.

4. Điều kiện đối với giảng viên hướng dẫn Chuyên đề (CD) tốt nghiệp:

- Hạn ngạch hướng dẫn CD tốt nghiệp đối với giảng viên, chi tiết tại bảng 2 dưới đây:

Bảng 2: Hạn ngạch CD tốt nghiệp cho 1 giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng

Người hướng dẫn	GV giảng dạy từ đủ 2 năm trở lên	GV là Tiến sĩ, GV chính	GV cao cấp
1. GV cơ hữu	12	12	12
2. GV thỉnh giảng (GV và chuyên gia ngoài trường):	4		

- Hạn ngạch hướng dẫn CD của giảng viên có thể tăng lên nếu số ĐA/KL chưa đạt mức tối đa, với quy đổi 1 ĐA/KL = 2 CD tốt nghiệp.

5. Quy trình xác định hình thức tốt nghiệp:

a) Cuối học kỳ 7 của khóa học, Trưởng khoa/viện họp Hội đồng Khoa/viện, căn cứ CTĐT Khóa 57, năng lực hướng dẫn tối đa, cơ sở vật chất, số lượng, chất lượng sinh viên của ngành đối chiếu với các điều kiện quy định tại mục I.2, I.3 và I.4 để đề nghị (các) hình thức thực hiện công tác tốt nghiệp theo thứ tự ưu tiên cụ thể như sau:

- *Ưu tiên 1:* Thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp.

- *Ưu tiên 2:* Học các học phần thay thế ĐA/KL tốt nghiệp nếu không đáp ứng các điều kiện quy định ở mục I.2.

- *Ưu tiên 3:* Các hình thức khác.

b) Trưởng khoa/viện trình Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo Đại học) xem xét quyết định.

c) Trưởng khoa/viện làm quyết định giao đề tài ĐA/KL và CD tốt nghiệp, chuyển Phòng Đào tạo ĐH, đưa lên phần mềm quản lý đào tạo và công bố trên trang web của khoa/viện.

II. Lưu ý thêm đối với các hình thức thực hiện tốt nghiệp

1. Đối với hình thức ĐA/KL tốt nghiệp

a) Nhà trường giao Phòng Đào tạo Đại học chủ trì và phối hợp với Khoa/viện thống nhất bố cục ĐA/KL phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực/ngành đào tạo; rà soát, điều chỉnh Hướng dẫn về công tác tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy (ban hành tại Quyết định số 674/QĐ-ĐHNT ngày 11/6/2018) theo Kết luận số 706/KL-ĐTĐH ngày 18/12/2018 của Hiệu trưởng về nâng cao chất lượng công tác tốt nghiệp để thực hiện từ học kỳ II, năm học 2018 - 2019.

b) Nhà trường giao Phòng Khoa học – Công nghệ chủ trì xây dựng quy định về trích dẫn tài liệu tham khảo thống nhất trong toàn trường để thực hiện từ học kỳ II, năm học 2018 - 2019.

c) Thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá ĐA/KL tốt nghiệp (bảo vệ tốt nghiệp) thực hiện theo quy trình của Thông báo 571/TB-ĐHNT ngày 19/10/2018.

d) Nhà trường giao Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí chủ trì và phối hợp với Khoa/viện xây dựng yêu cầu và khung đánh giá (rubric) đối với ĐA/KL tốt nghiệp; về kiểm

soát và xử lý hành vi sao chép trong ĐA/KL tốt nghiệp và các báo cáo học thuật khác; lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp về chất lượng thực hiện ĐA/KL và CĐ tốt nghiệp để thực hiện từ học kỳ II, năm học 2018 - 2019.

đ) Nhà trường thí điểm tổ chức đánh giá mức đạt chuẩn đầu ra của sinh viên kết hợp với đánh giá ĐA/KL đối với 2 ngành: Công nghệ chế biến thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy.

2. Đối với hình thức học các học phần thay thế ĐA/KL tốt nghiệp

a) Căn cứ vào danh mục học phần trong học kỳ 8 của ngành đào tạo, Khoa/viện rà soát và đề nghị Nhà trường (thông qua Phòng ĐTĐH) các học phần được tổ chức giảng dạy để thay thế ĐA/KL tốt nghiệp. Lưu ý không chọn các học phần tự chọn (còn lại) ở các học kỳ trước đó trong CTĐT.

Nhà trường sẽ tổ chức thi và chấm thi chung các học phần thay thế ĐA/KL tốt nghiệp.

b) Đối với Thực tập tốt nghiệp và Thực tập nghề nghiệp (Thực tập chuyên ngành, Thực tập tổng hợp, Thực tập giáo trình) như là học phần thay thế hoặc là hình thức tốt nghiệp khác: Thực hiện theo Quy định thực tập (ban hành tại Quyết định số 1170/QĐ-ĐHNT ngày 17/11/2017).

c) Đối với CĐ tốt nghiệp như là học phần thay thế hoặc là hình thức tốt nghiệp khác: Nhà trường giao Phòng ĐTĐH rà soát, hoàn thiện quy định về yêu cầu và đánh giá CĐ tốt nghiệp để thực hiện từ học kỳ II, năm học 2018 - 2019.

III. Kế hoạch công tác tốt nghiệp

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	- Cập nhật tiêu chuẩn xét làm ĐA/KL tốt nghiệp cho tất cả ngành đào tạo trên hệ thống quản lý đào tạo. - Xác định danh mục các HP thay thế ĐA/KL.	Trước 15/01/2019	- Phòng ĐTĐH, - Khoa/Viện đào tạo
2	- Dự kiến danh sách SV làm ĐA/KL, CĐ (nếu có) tốt nghiệp. - Phân công GV hướng dẫn ĐA/KL, CĐ (nếu có) tốt nghiệp gửi về Phòng Đào tạo ĐH.	Trước 26/01/2019	Khoa/Viện đào tạo
3	Kiểm tra danh sách SV làm ĐA/KL, CĐ (nếu có) tốt nghiệp và trình Giám hiệu duyệt.	Trước 23/02/2019	- Phòng ĐTĐH, - Phòng TC-HC
4	Quyết định giao làm ĐA/KL, CĐ (nếu có) tốt nghiệp.	Trước 02/03/2019	Khoa/Viện đào tạo
5	Thực hiện ĐA/KL tốt nghiệp (15 tuần) và CĐ (nếu có).	04/03÷15/06/2019	
6	Nộp kết quả đánh giá ĐA/KL, CĐ (nếu có) tốt nghiệp.	Trước 06/07/2019	
7	Lập danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.	Trước 13/07/2019	Các đơn vị liên quan
8	- Kiểm tra hồ sơ và các khoản nợ của SV. - Quyết định công nhận tốt nghiệp.	Trước 20/07/2019	

9	In bằng tốt nghiệp, bảng điểm.	Trước 10/08/2019	Phòng ĐTDH
10	Tổ chức Lễ tốt nghiệp.	Cuối tháng 08	- Phòng CTCT&SV, - Phòng ĐTDH, - TT. PVTH, - Khoa/Viện đào tạo

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh đề nghị phản ánh đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐTDH) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐTDH.



Trương Sĩ Trung