

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai đào tạo đại học hệ chính quy học kỳ I, năm học 2022-2023

*Căn cứ Chỉ thị số 1112/BGDĐT-GDDH ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-ĐHNT ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang (Quy chế 753);*

*Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-ĐHNT ngày 21/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đánh giá học phần (Quy định 981);*

*Căn cứ Hướng dẫn số 812/HD-ĐHNT ngày 10/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc hướng dẫn tổ chức dạy học và đánh giá trực tuyến (Hướng dẫn 812);*

*Căn cứ Thông báo số 269/TB-ĐHNT ngày 21/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Khung thời gian kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023;*

Hiệu trưởng thông báo triển khai đào tạo đại học hệ chính quy học kỳ I, năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

#### I. XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

##### 1.1. Yêu cầu

- Xây dựng Đề cương chi tiết học phần (ĐCCTHP) theo Điều 12 của Quy chế 753.
- Mẫu ĐCCTHP theo Quyết định số 796/QĐ-ĐHNT ngày 06/9/2021.

##### 1.2. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Trưởng BM hướng dẫn và phân công Chủ nhiệm HP chủ trì xây dựng ĐCCTHP.
- Bước 2: Chủ nhiệm HP điều phối các GV giảng dạy HP xây dựng ĐCCTHP theo ĐCHP đã được nghiệm thu. Chủ nhiệm HP xem xét thông qua/chấp thuận trước khi trình Trưởng BM.
- Bước 3: Trưởng BM xem xét, phê duyệt và đề nghị GV đưa ĐCCTHP lên hệ thống NTU E-learning lớp HP. Thời gian hoàn thành trước ngày 24/9/2022.

#### II. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ SỐ TRONG HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

##### 2.1. Sử dụng hệ thống NTU E-learning

Giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng) sử dụng hệ thống NTU E-learning để triển khai giảng dạy đáp ứng yêu cầu của Điều 12 trong Quy chế 753, cụ thể như sau:

- Thiết kế các hoạt động dạy học trên hệ thống NTU E-learning theo ĐCCTHP;
- Cung cấp đầy đủ học liệu (đặc biệt các tài liệu dạng âm thanh, video,...), giới thiệu các học liệu trên Thư viện số;
- Tổ chức dạy học theo ĐCCTHP trong đó kết hợp việc dạy học trực tiếp và các hoạt động dạy học không đồng bộ trên NTU E-learning (diễn đàn, bài tập, nhận xét, trắc nghiệm, khảo sát/thăm dò,...). Trong đó, sử dụng các công cụ hỗ trợ trên NTU E-learning để đánh



giá quá trình và cung cấp các phản hồi kịp thời cho Sinh viên (SV).

Thời lượng, yêu cầu và hướng dẫn thực hiện sử dụng hệ thống NTU E-learning được nêu chi tiết tại *Mục 2.2.1. Hướng dẫn dạy học trực tuyến không đồng bộ của Hướng dẫn 812.*

Nhà trường sẽ thí điểm cấp quyền cho Trưởng bộ môn và Chủ nhiệm HP truy cập các khóa học liên quan trên NTU E-learning để phục vụ kiểm tra, giám sát.

**Lưu ý:**

Nhà trường khuyến khích GV triển khai Tuần học số từ 14/11/2022 – 19/11/2022 bằng hình thức không đồng bộ (*trên NTU E-learning*) khi GV đầu tư đầy đủ các yếu tố cần thiết gồm:

- Có video bài giảng của nội dung chủ đề theo kế hoạch được giảng dạy trong Tuần học số và các tài liệu cần thiết liên quan;
- Có ít nhất 1 bài tập dạng trắc nghiệm hoặc các hình thức khác để SV thực hiện;
- Tạo diễn đàn thảo luận về chủ đề của tuần học.

## **2.2. Sử dụng công nghệ dạy học trực tuyến**

Nhà trường triển khai ứng dụng công nghệ dạy học trực tuyến (live) bằng cách sử dụng ứng dụng **Google Meet** (*đã tích hợp trực tiếp trên email ntu*) hoặc ứng dụng khác (nếu có) trong các trường hợp cụ thể sau:

a) GV được nhà trường cử đi công tác, học tập, bồi dưỡng ngắn hạn hoặc lý do chính đáng khác không thể bố trí dạy bù bằng hình thức trực tiếp. Trường hợp này, GV cần thống nhất với lớp học để bố trí lịch học trực tuyến thuận lợi cho GV và SV.

b) Các hoạt động trợ giảng, hỗ trợ kiến thức (nếu có) sẽ được GV phụ trách HP hoặc GV trợ giảng thống nhất với lớp học để thực hiện theo hình thức trực tuyến thuận lợi cho GV và SV.

c) GV bị ốm đau hoặc vì thiên tai bất khả kháng (lũ lụt, mưa bão) không thể đến trường giảng dạy.

d) GV thỉnh giảng thường trú ngoài tỉnh Khánh Hòa không thể bố trí giảng dạy trực tiếp. Trường hợp này, bộ môn phối hợp với đơn vị quản lý đào tạo sắp xếp lịch dạy học trực tuyến thuận lợi cho GV và SV. Đồng thời, bộ môn cử GV trợ giảng quản lý và hỗ trợ người học học tập.

e) Trong trường khác, GV xin phép và được GH phê duyệt mới được triển khai.

Thời lượng, yêu cầu và hướng dẫn sử dụng công nghệ dạy học trực tuyến được nêu chi tiết tại *Mục 2.2.2. Hướng dẫn dạy học trực tuyến đồng bộ của Hướng dẫn 812.*

**Lưu ý:**

- GV có ứng dụng công nghệ dạy học trực tuyến trong trường hợp d, e ở trên phải báo cáo khoa/viện, bộ môn và đơn vị quản lý đào tạo để được sắp xếp hoặc hỗ trợ.
- Tất cả các buổi giảng trực tuyến phải được ghi hình và đưa đường dẫn trên NTU E-learning để SV có điều kiện xem lại.

## **III. TỔ CHỨC THI GIỮA KỲ**

### **3.1. Yêu cầu chung**

- Tổ chức thi giữa kỳ được bố trí theo kế hoạch và các yêu cầu HP thi giữa kỳ được nêu chi tiết tại Điều 4 của Quy định 981 và đối với SV được nêu chi tiết tại Điều 16 của Quy chế 753.

- GV sử dụng thời khóa biểu giảng dạy để phân chia ca thi phù hợp trên nguyên tắc 1 phòng thi dưới 50 SV có thể bố trí 1 CBCT; phòng thi từ 50 SV trở lên yêu cầu bố trí 2



cán bộ coi thi (thời gian tổ chức thi GV có thể chủ động thông báo đến SV). GV có thể sử dụng thêm thời gian trong Tuần học số để hoàn thành công tác thi giữa kỳ đối với HP phụ trách.

### 3.2. Thời gian và hình thức tổ chức thi giữa kỳ

#### 3.2.1. Thời gian tổ chức thi

a. Kế hoạch chung: 01 tuần từ 07/11/2022 đến 12/11/2022

b. Kế hoạch riêng:

Đối với các lớp hành chính chuẩn bị đi thực tập hoặc các lớp HP được sắp xếp tổ chức dạy học trong khoảng 1/2 học kỳ, GV giảng dạy HP chủ động với người học tổ chức thi kết thúc học phần và thông báo thời gian thi đến Phòng ĐTDH và Phòng ĐBCL&KT qua email để thực hiện cập nhật lịch thi, công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

#### 3.2.2. Hình thức tổ chức thi

Giảng viên chủ động lựa chọn hình thức thi **trực tiếp** hoặc **trực tuyến** giữa kỳ phù hợp với đặc thù của lớp HP, quy mô SV/lớp và các điều kiện khác. Nhà trường gợi ý một số hình thức thi theo hình thức trực tuyến tại bảng dưới đây.

| TT | Hình thức thi (trực tuyến) | Một số lưu ý chủ yếu                                                                                                                                                                                                      | Ghi chú                           |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Vấn đáp                    | Ghi video, lưu trữ trên google drive và đưa đường link lên lớp HP trên NTU E-learning                                                                                                                                     | Khuyến khích đối với lớp HP ít SV |
| 2  | Bài thi viết tự luận       | SV làm bài thi tự luận mở, được giám sát trực tuyến qua camera, bài thi ghi rõ họ tên và ký tên trên từng trang bài làm ở góc trên bên phải, chụp ảnh và nộp lên lớp HP trên NTU Elearning theo thời gian quy định của GV |                                   |
| 3  | Tiểu luận, bài tập lớn     | SV làm bài theo chủ đề GV đưa ra và nộp bài lên lớp HP trên NTU Elearning theo thời gian quy định của GV                                                                                                                  |                                   |
| 4  | Trắc nghiệm khách quan     | SV làm bài trên NTU E-learning, được giám sát trực tuyến qua camera theo quy định của GV                                                                                                                                  |                                   |
| 5  | Các hình thức khác         | Đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và công bằng                                                                                                                                                                               |                                   |

#### 3.2.3. Quản lý bài thi:

Bài thi trực tuyến được lưu trên Google Drive của bộ môn; công tác lưu trữ túi bài thi thực hiện theo Điều 11 của Quy định 981.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, giảng viên và SV chủ động để triển khai theo kế hoạch. GV và SV thường xuyên vào email, website và fanpage để kịp thời cập nhật thông tin. Những vấn đề phát sinh, đơn vị và cá nhân phản ánh đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo ĐH) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- GV, SV;
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung