

Số: 462 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 5 năm 2023

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TẠI TRƯỜNG HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-ĐHNT ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số 789/TB-ĐHNT ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình xây dựng kế hoạch giảng dạy – học tập năm học đại học chính quy;

Căn cứ Thông báo số 443/TB-ĐHNT ngày 19/5/2023 của Hiệu trưởng về ban hành Khung thời gian kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024.

Hiệu trưởng thông báo triển khai kế hoạch giảng dạy trình độ đại học hệ chính quy tại trường học kỳ I, năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

#### I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch giảng dạy học phần (HP) theo chương trình đào tạo (CTĐT) cho từng ngành và lớp đào tạo trên Hệ thống quản lý đào tạo (QLĐT)	10/6/2023	Phòng ĐTDH
	Cập nhật dữ liệu và điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo (quy mô giảng đường, phòng học, thiết bị thực hành, thực tập...) gửi về Phòng ĐTDH		Trung tâm PVTH; Trung tâm TNTH
2	Tổ chức cho sinh viên (SV) đăng ký kế hoạch học tập ( <i>định hướng các HP tự chọn</i> ) trên hệ thống QLĐT	12/6/2023- 26/6/2023	Phòng ĐTDH; Khoa/Viện đào tạo
3	- Thống kê số lượng SV đăng ký HP; - Xây dựng kế hoạch các lớp HP <u>dự kiến</u> tổ chức đào tạo gửi về Khoa/Viện đào tạo, Phòng ĐBCL&KT và Phòng TC-NS; - Rà soát và xử lý nhóm HP đảm bảo định mức giảng dạy của cán bộ giảng dạy (CBGD); phối hợp với các đơn vị liên quan lên phương án mời giảng, trợ giảng...	01/7/2023	Phòng ĐTDH (chủ trì); Phòng ĐBCL&KT; Phòng TC-NS; Khoa/Viện đào tạo

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
4	Nhập phân công CBGD trên hệ thống phần mềm QLĐT	15/7/2023	Khoa/Viện đào tạo
5	Công bố thời khóa biểu (TKB) dự kiến đến Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và CBGD	05/8/2023	Phòng ĐTDH
6	Kiểm tra TKB và phản hồi (nếu có)	12/8/2023	Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và CBGD
7	Công bố TKB chính thức	<b>19/8/2023</b>	Phòng ĐTDH
8	Xử lý các vấn đề liên quan đến giáo vụ, học vụ phát sinh (nếu có)	25/8/2023	Phòng ĐTDH
9	Thực hiện kế hoạch đào tạo và TKB đã ban hành	04/9/2023- 06/01/2024	Tất cả đơn vị; CBGD; SV

## II. ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Căn cứ các quy định của nhà nước, quy mô SV thực tế, kế hoạch đào tạo theo học kỳ và dự báo nhu cầu đăng ký HP của SV, Hiệu trưởng áp dụng một số điều kiện tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ I, năm học 2023-2024 phù hợp với thực tiễn Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Định mức giảng dạy đối với giảng viên (GV):

a) Mỗi GV đảm nhiệm giảng dạy tối đa 20 tín chỉ (TC).

b) Trường hợp GV phải đảm nhiệm trên 20 TC thì bắt buộc phải có trợ giảng hoặc đồng giảng, nhưng không được vượt quá trên 30 TC. Số tiết trợ giảng/đồng giảng tối thiểu 20% số TC vượt định mức quy định ở Mục a và phải được thể hiện rõ trong ĐCCTHP.

2. Định hướng số lượng SV của 1 lớp HP theo BM/Khoa/Viện quản lý:

TT	Học phần	Số lượng sinh viên		Ghi chú
		Tối thiểu	Tối đa	
<b>A. Học phần lý thuyết</b>				
1	Các HP thuộc nhóm: - Lý luận chính trị; - Khoa học xã hội và nhân văn; - Pháp luật đại cương, Ngôn ngữ học thuật.	60	90	
2	Các HP ngoại ngữ: - Tiếng Anh B1.1, B1.2; - HP chuyên ngữ ngành Ngôn ngữ Anh;	40	50	

TT	Học phần	Số lượng sinh viên		Ghi chú
		Tối thiểu	Tối đa	
3	- Tin học đại cương (A&B) - Tư duy phản biện, Khởi nghiệp & đổi mới sáng tạo - Toán; Vật lý; Hóa học.	50	80	
4	Các HP thuộc khối kiến thức cơ sở, kiến thức ngành của Khoa Du lịch, Kinh tế, Kế toán – Tài chính	50	90	
5	Các HP khối kỹ thuật, công nghệ	30	60	Những ngành khó tuyển sinh không áp dụng định mức này
6	Giáo dục thể chất	60	80	Bắt buộc
		45	60	Tự chọn
7	Giáo dục Quốc phòng – An ninh	70	100	Lý thuyết
		45	70	Thực hành
<b>B. Học phần thực hành</b>				
8	Thực hành tại phòng máy CNC và công nghệ cao	10	15	
9	Thực hành tại Xưởng Cơ khí, PTN Nhiệt lạnh	15	20	
10	Thực hành tại các phòng máy tính	25	30	
11	Thực hành các học phần khác	20	25	

Sau khi có số SV đăng ký chính thức, Phòng ĐTDH lập danh sách các HP có số ít hơn số tối thiểu quy định ở Mục 2 và đáp ứng số của Quy chế đào tạo để báo cáo Giám hiệu xem xét. Chương trình TT-CLC, chương trình Minh Phú - NTU không áp dụng theo định mức trên.

3. Định hướng sắp xếp kế hoạch, cụ thể:

a) Sắp xếp đào tạo trọn vẹn trong ½ học kỳ đối với các HP có khối lượng từ 1 – 2 TC (HP chuyên ngữ ngành Ngôn ngữ Anh được sắp xếp theo đề nghị của CBGD).

b) Các HP thuộc khối giáo dục tổng quát của tất cả CTĐT được phân bổ đều trong 2 học kỳ cho phù hợp với đội ngũ CBGD và cơ sở vật chất.

c) Thực hiện gom nhóm cho các HP tự chọn trong CTĐT; ưu tiên ngành có nhiều lớp/1 khóa hoặc nhóm ngành gần trong cùng khoa/viện.

d) Không xây dựng kế hoạch và mở lớp đối với các HP tự chọn không mở được lớp trong vòng 3 năm học trở lại đây.

e) Không xếp TKB vào các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần đối với CBGD giữ chức vụ cấp phó/trưởng đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, để dành thời gian tham gia các cuộc họp, hội nghị của Nhà trường.

f) Sắp xếp TKB cho các HP thí nghiệm, thực hành như sau:

- Đưa vào kế hoạch để sắp xếp TKB đối với các HP thực hành có mã HP riêng.
- Hỗ trợ sắp xếp TKB đối với các HP lý thuyết kết hợp thực hành (GV gửi TKB nội dung thực hành về Phòng ĐTDH).

g) Việc mời giảng thầy/cô thuộc bộ môn của khoa/viện khác trong Trường phải được sự đồng ý của khoa/viện quản lý CBGD.

h) Khi có sự thay đổi CBGD trong thời gian thực hiện TKB phải được sự thông qua của khoa/viện quản lý CBGD và Phòng TC-NS; Phòng ĐT-ĐH lưu minh chứng sau khi cập nhật TKB cho CBGD.

Để kế hoạch giảng dạy đạt mục tiêu đề ra, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc Thông báo này. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐTDH) để được xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Quách Hoài Nam*