

Số: 558/TB - ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 01 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đào tạo học kỳ 1, năm học 2021 - 2022

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông báo số 345/TB-ĐHNT ngày 17/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Khung thời gian kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-ĐHNT ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học,

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, Hiệu trưởng thông báo về việc tổ chức đào tạo trình độ đại học hệ chính quy học kỳ 1, năm học 2021- 2022 như sau:

I. Thời gian tổ chức đào tạo

TT	Thời gian	Khóa 62, 61, 60	63 (khóa mới)
1	Bắt đầu học kỳ	13/9/2021	11/10/2021
2	Thi giữa kỳ	08/11/2021 – 13/11/2021 (1 tuần)	29/11/2021 – 04/12/2021 (1 tuần)
3	Thi cuối kỳ	03/01/2022 – 22/01/2022 (3 tuần)	14/02/2022 – 26/02/2022 (2 tuần)

II. Hình thức tổ chức đào tạo

1. Học phần lý thuyết: dạy học và kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống NTU E-learning và ứng dụng Google Meet.

2. Học phần thí nghiệm, thực hành, thực tập:

a) Đối với học phần thí nghiệm, thực hành, thực tập trong trường:

- Tổ chức chuyển sang dạy học và kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến một số HP thí nghiệm, thực hành, thực tập, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng – an ninh có thể thực hiện sử dụng phòng thí nghiệm ảo (virtual labs).

- Chuẩn bị tổ chức đào tạo tập trung theo hình thức cuốn chiếu một số học phần thí nghiệm, thực hành tại trường với quy mô phù hợp, đảm bảo điều kiện cách ly và giãn cách khi dịch bệnh được kiểm soát.

- Các học phần không thể chuyển đổi sẽ chuyển sang học kỳ 2, ngược lại chuyển một số học phần lý thuyết từ học kỳ 2 lên học kỳ 1.

b) Đối với học phần thực tập ngoài trường:

- Chuyển đổi để tổ chức triển khai thực tập trong trường hoặc trực tuyến một phần/toàn phần hoặc chuyển sang học kỳ 2, năm học 2021 – 2022.

3. Đồ án, khóa luận tốt nghiệp

Khoa/viện triển khai công tác giao đồ án, khóa luận theo quy chế đào tạo hiện hành.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng ĐTDH chủ trì phối hợp với tất cả các đơn vị liên quan để tổ chức đào tạo theo kế hoạch đào tạo công bố.

2. Phòng ĐBCL&KT chủ trì hỗ trợ GV, SV trong dạy học trực tuyến và giám sát hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá HP nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.

3. Phòng TC-HC chủ trì phối hợp với khoa/viện triển khai công tác trợ giảng.

4. Phòng CTCT&SV chủ trì phối hợp với các khoa/viện và đơn vị liên quan triển khai các giải pháp hỗ trợ sinh viên.

5. Phòng KH-TC chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đầu tư, mua sắm thiết bị phục vụ dạy học và hỗ trợ sinh viên.

6. Tổ CNTT chủ trì hỗ trợ GV, SV về hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin liên quan đến hệ thống NTU E-learning và các ứng dụng dạy học trực tuyến.

7. Trung tâm Thí nghiệm Thực hành chủ trì phối hợp với khoa/viện, TT.PVTH lên phương án tổ chức thí nghiệm, thực hành, thực tập trong điều kiện phù hợp.

8. Trung tâm Phục vụ Trường học chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện an toàn phòng dịch và CSVC phục vụ đào tạo trong trường.

9. Trung tâm Ngoại ngữ chủ trì phối hợp với Khoa Ngoại ngữ lên phương án cung cấp nguồn học liệu cho các HP ngoại ngữ.

10. Thư viện chủ trì phối hợp với các khoa/viện và Tổ CNTT lên phương án và triển khai số hóa học liệu phục vụ dạy học trực tuyến; cung cấp học liệu cho SV có nhu cầu.

Cán bộ viên chức và sinh viên thường xuyên vào NTU E-learning, email, website, fanpage để kịp thời cập nhật thông tin.

Những vấn đề phát sinh, đơn vị và cá nhân phản ánh đến Phòng Đào tạo Đại học để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- CBVC, GV, SV;
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung