

Số: 474 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hoà, ngày 31 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình chuyển đổi trạng thái đào tạo linh hoạt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP, ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản - nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 13/NQ-ĐHNT ngày 10/7/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và Nghị quyết số 33/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định 1052/QĐ-ĐHNT ngày 17/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy trình chuyển đổi trạng thái đào tạo linh hoạt".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể ngày ký ban hành.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, giảng viên và người học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.



Quách Hoài Nam



QUY TRÌNH

Chuyển đổi trạng thái đào tạo linh hoạt

(Kèm theo Quyết định số: 474/QĐ-ĐHNT ngày 31 tháng 03 năm 2026)

I. Mục tiêu quy trình

- Thống nhất cách thức tổ chức, điều hành và phối hợp thực hiện chuyển đổi trạng thái đào tạo trong toàn Trường khi có biến động về điều kiện dạy - học.
- Bảo đảm an toàn cho người học và giảng viên; duy trì tính liên tục và chất lượng hoạt động đào tạo.
- Chuẩn hóa cơ chế ra quyết định, triển khai, giám sát và chuyển về trạng thái đào tạo bình thường.
- Thực hiện theo cơ chế một đầu mối ra thông báo, đa kênh triển khai; kết hợp linh hoạt giữa đào tạo trực tiếp và trực tuyến, lấy người học làm trung tâm.
- Tận dụng hiệu quả hạ tầng số và hệ thống thông tin của Trường (NTU E-learning, MyNTU, Google Meet, Email, SMS).

II. Mô tả quy trình theo từng trạng thái

1. Trạng thái XANH - Hoạt động bình thường

- Tổ chức dạy - học trực tiếp theo thời khóa biểu đã ban hành.
- Giảng viên cập nhật học liệu, bài tập, link phòng học trực tuyến lên NTU E-learning.
- Người học theo dõi thông tin qua MyNTU và các kênh chính thức của Trường.

2. Trạng thái VÀNG - Dự phòng/Cảnh báo

a. Điều kiện kích hoạt:

- Có cảnh báo về thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống khẩn cấp, bất khả kháng có nguy cơ gây gián đoạn trong 24 - 48 giờ tới.

b. Hành động:

- Phòng Đào tạo phát thông báo “Chuẩn bị chuyển trạng thái”.
- Giảng viên rà soát điều kiện kỹ thuật, phòng học trực tuyến, học liệu số.
- Người học chuẩn bị thiết bị, đường truyền và sẵn sàng tham gia học trực tuyến.

3. Trạng thái ĐỎ - Khẩn cấp

a. Điều kiện kích hoạt:

- Điều kiện thời tiết cực đoan, dịch bệnh hoặc các tình huống khẩn cấp, bất khả kháng chính thức bị ảnh hưởng gây gián đoạn việc dạy học trực tiếp.

b. Hành động:

- Phòng Đào tạo phát thông báo “Chuyển trạng thái” trước tối thiểu 3 giờ trước tiết học đầu tiên buổi học.
- Toàn bộ hoạt động đào tạo chuyển sang hình thức trực tuyến/online thông qua hệ thống NTU E-learning và các nền tảng hỗ trợ.
- Thời khóa biểu trực tiếp được sử dụng tương đương trên các lớp học trực tuyến.
- Các kỳ thi tập trung tạm dừng và sẽ được bố trí lại theo thông báo của Phòng Đào tạo.
- Các học phần thực hành, thí nghiệm được điều chỉnh hình thức tổ chức hoặc sắp xếp học bù khi điều kiện cho phép.

4. Chuyển từ Trạng thái ĐỎ về Trạng thái XANH.

a. Điều kiện kích hoạt:

- Các yếu tố gây gián đoạn hoạt động đào tạo theo hình thức trực tiếp không còn; điều kiện tổ chức dạy và học trực tiếp được bảo đảm.

b. Hành động:

- Phòng Đào tạo phát thông báo trở lại trạng thái bình thường và công bố trên các kênh thông tin chính thức của Trường (MyNTU, Website, Email công vụ, Fanpage...) trước tối thiểu 3 giờ trước tiết học đầu tiên buổi học.
- Giảng viên và người học quay lại giảng đường theo thời khóa biểu.
- Người học chưa thể quay lại Trường được hỗ trợ học qua bản ghi và học liệu số tối đa 03 ngày. Trường hợp khác, Nhà trường có hướng dẫn chi tiết sau.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với Văn phòng Trường, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức và Nhân sự và các đơn vị liên quan theo dõi, đánh giá mức độ rủi ro do thời tiết, dịch bệnh hoặc các tình huống khẩn cấp, bất khả kháng; tham mưu Lãnh đạo trường quyết định chuyển trạng thái đào tạo linh hoạt phù hợp.

2. Phòng Hạ tầng và Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng số phục vụ đào tạo theo từng trạng thái.

3. Giảng viên và người học có trách nhiệm theo dõi thông báo của Nhà trường và thực hiện các hoạt động dạy và học theo trạng thái đào tạo được áp dụng ở Mục II.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Đào tạo để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh.



Lưu đồ chuyển/đổi trạng thái đào tạo linh hoạt

(Kèm theo Quyết định số: 474/QĐ-ĐHNT ngày 31 tháng 03 năm 2026)

