

Số: 94 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Điều chỉnh tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo trình độ đại học

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 13/NQ-ĐHNT ngày 10/7/2025 và Nghị quyết số 33/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường về Tổ chức bộ máy đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-ĐHNT ngày 31/12/2025 của Hội đồng trường ban hành Quy định chức năng của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-ĐHNT ngày 13/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc kết thúc hoạt động của các bộ môn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Đại học.

Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang thông báo điều chỉnh tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo trình độ đại học, áp dụng từ ngày 01/02/2026 cho đến khi có văn bản thay thế, cụ thể như sau:

TT	Nhóm nhiệm vụ	Căn cứ pháp lý	Chủ thể đang quản lý, thực hiện	Chủ thể quản lý, thực hiện từ 01/2/2026
I. Kế hoạch đào tạo				
1	Phân công giảng viên giảng dạy	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
2	Lập danh sách mời giảng, trợ giảng và đồng giảng	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
3	Tiếp nhận thông tin và triển khai cho giảng viên thực hiện	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
II. Tổ chức thi, công tác điểm				
1	Phân công cán bộ coi thi	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
2	Tiếp nhận danh sách thi	Kế hoạch đào tạo	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT

TT	Nhóm nhiệm vụ	Căn cứ pháp lý	Chủ thể đang quản lý, thực hiện	Chủ thể quản lý, thực hiện từ 01/2/2026
3	Ký xác nhận điều chỉnh điểm cho giảng viên, bảo lưu điểm (nếu có) cho sinh viên	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Khoa thuộc Trường chuyên ngành; - Bộ môn
4	Tổ chức nhập giờ giảng cho giảng viên mời giảng ngoài trường	Kế hoạch đào tạo	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT

III. Công tác tốt nghiệp

1	Kiểm tra tiêu chuẩn xét giao ĐA/KL tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
2	Lập danh sách sinh viên làm ĐA/KL tốt nghiệp Phân công giảng viên hướng dẫn ĐA/KL và chuyên đề tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
3	Tổ chức bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Bộ môn; Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
4	Nhập kết quả đánh giá ĐA/KL chuyên đề tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
5	Nhập giảng viên tham gia hội đồng xét đánh giá ĐA/KL tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT

IV. Xét cấp bằng tốt nghiệp

1	Kiểm tra tiêu chuẩn xét tốt nghiệp của các ngành	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
2	Nhận xử lý đơn của sinh viên xin xét tốt nghiệp sớm, hoãn xét tốt nghiệp	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT
3	Xét tốt nghiệp theo khóa/ngành	Kế hoạch tốt nghiệp	Khoa/viện	- Trường Chuyên ngành; - Khoa thuộc Trường ĐHNT

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn hoặc nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo, các đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Đào tạo) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐTDH.



Quách Hoài Nam